**Серпень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка  |
| Освітнє середовище | 1. Підготувати заклад до роботи в умовах адаптивного карантину згідно методичних рекомендацій.
2. Ремонт ганку будівлі.
3. Частковий косметичний ремонт приміщення гімназії.
4. Ремонт відмостки по периметру гімназії (65 м).
5. Фарбування огорожі гімназії.
6. Подати клопотання про створення ресурсної кімнати.
 | До 27.08. | Директор.Завгосп ЗавгоспЗавгоспЗавгоспДиректор. |  |
| Педпрацівники | 1. Педагогічна рада «Про правила внутрішнього розпорядку в період адаптивного карантину».
2. Тренінг «Працюємо з «особливою» дитиною в «звичайній» школі».
3. Атестація педпрацівників.
4. Складання календарного планування на 2020 – 2021 навчальний рік.
5. Педагогічна рада щодо організації початку 2020 – 2021 навчального року.
6. Навчання по роботі з платформою Microsoft Teams.
7. Методичні комісії:
	* Обговорення методичних рекомендацій з навчальних дисциплін на 2020 – 2021 навчальний рік;
	* Вибори голів методичних комісій;
	* Інструкції щодо заповнення журналів
 | 13.0818.0819.083-4 тиждень27.0828.08 | Директор.Атест. комісіяДиректор.Директор.ЗДНВР ЗДНВР |  |
| Здобувачі освіти | 1. Підготовка до свята Першого дзвоника (1 та 11 класи).
2. Оформлення «Стіни думок».
3. Участь у загальноміській виставці «Писанкове диво», присвяченій Дню Незалежності України.
 | 4 тиждень24.08 | Пед.організаторПед.організаторПед.організатор |  |
| Управлінські процеси | 1. Зустріч директора з батьківським самоврядуванням.
2. Затвердження тарифікації на 2020 – 2021 навчальний рік.
3. Складання навчального плану, розподіл варіативної частини.
4. Складання розкладу уроків.
5. Складання освітньої програми.
6. Коригування плану роботи на 20202 – 2021 навчальний рік.
7. Розробка Положення про скориговану оцінку.
8. Організація роботи з педагогічними кадрами.
9. Огляд навчальних кабінетів.
 | 21.08До 27.083 тиждень4 тиждень4 тиждень | Директор.Адміністрація ЗДНР., ЗДНВРЗДНВР.ЗДНВР. |  |

**Вересень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| Освітнє середовище | 1. Формування команди психолого-педагогічного супроводу в інклюзивних класах.
2. Створення зон відпочинку для здобувачів освіти.
3. Формування класів «під відкритим небом».
4. Оформлення анибулінгового куточку.
5. Встановлення торгівельних автоматів з продажу снеків та напоїв.
6. Створення афішної тумби у вестибюлі.
7. Встановлення сушарок для рук.
8. Створення робочої групи щодо формування черговості ремонту класних приміщень.
9. Створення "Скриньки довіри" для учасників освітнього процесу.
10. Оформлення приміщення інформаційними плакатами

 «Covid-19» | 1 тижденьПротягом місяця 2 тижденьПротягом місяця2-3 тиждень3 тиждень1 тиждень | адміністраціяДиректорСоц. педагогдиректорЗавгоспадміністраціяПедагог-організатор |  |
| Педпрацівники | 1. Організація гарячого харчування.
2. Складання списків здобувачів освіти на 05.09.
3. Створення педагогічної інтернатури.
4. Складання соціального паспорту здобувачів освіти.
5. Засідання методичних комісій:
	* Відповідність календарних планів освітній програмі;
	* Система оцінювання здобувачів освіти.
6. Планування роботи НТУ, проєктної діяльності.
7. Методичний тиждень вчителів фізвиховання.
8. Організація конкурсу «Учитель року».
9. Нарада при директору «Результати роботи закладу за місяць. Організація психолого-педагогічного супроводу в інклюзивних них класах».
 | До 01.09До 05.091 тижденьДо 05.09До 01.091 тиждень2 тиждень3 тиждень | ЗДВРЗДНРЗДНВРСоц..педагогЗДНВРЗДНВРМК учителів фізвихованняЗДВНРДиректор |  |
| Здобувачі освіти | 1. Свято Першого дзвоника.
2. Олімпійський тиждень.
3. Єдиний урок «Увага! Діти на дорозі!» (запросити представників ДПС).
4. Вибори гімназійного парламенту.
5. День Прав людини.

Створення стіни «Наші права».1. Розпочати STEM-проєкт «Яблуко».
2. Посвята у гімназисти учнів 5 класів (Парк природи Беремицьке).
3. День партизанської слави:
	* Вітання ветеранів (створення відеопривітання та розміщення його на офіційному сайті гімназії та на сторінці у мережі Facebook) – 9-А та 9-Б класи.
	* Акція «Забутих могил не буває» з прибирання пам’ятників (10 клас)
4. Розпочати проєкт «Озеро Солонецьке».
 | 01.097.09-11.091.09-4.093 тиждень17.09До 17.094 тиждень22.0921.093 тиждень | ЗДВРПед..організаторУч.фізкультуриКласні керівникиЗДВРПедагог-організаторКарпенко О.Г. (координатор)Кл.керівники 5-х класівКласні керівники9-А, 9-Б, 10 класівВасиленко Ж.В. (координатор) |  |
| Управлінські процеси | 1. Контроль за веденням журналів.
2. Контроль за організацією гарячого харчування.
3. Підготовка списків педагогічних працівників станом на 05.09.
4. Формування статистичних звітів РВК, ЗНЗ.
5. Складання графіка проведення контрольних робіт у І семестрі.
6. Наказ «Дотримання єдиного орфографічного режиму».
7. Організація роботи над Стратегією розвитку гімназії на 2020 – 2025 н.р.
8. Контроль за працевлаштуванням здобувачів освіти.
9. Складання онлайн розкладу.
10. Перевірка стану заповнення класних журналів класним керівниками.
 |  | Заступники з НР та НВРЗДВРЗДНРЗДНРЗДНР, ЗДНВРДиректорДиректорЗДВРЗДНВР ЗДНР |  |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка  |
| Освітнє середовище | 1. Затвердження індивідуальних програм розвитку в інклюзивних класах.
2. Розробка Правил безпечного користування мережею Інтернет.
3. Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах, освіченості дітей в питаннях боулінгу.
 | 1 тиждень3 тиждень1-2 тиждень | ЗДНРЗДВНРСоціальний педагог |  |
| Педпрацівники | 1. Засідання атестаційної комісії:
	* Формування списків вчителів, які атестуються.
	* Графік роботи атестаційної комісії.
	* План заходів учителів, які атестуються.
2. Педагогічна рада «Оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти».
3. Адаптація 5-х та 10-го класів до навчання (круглий стіл)
4. Оформлення екологічного куточку.
5. Засідання методичних комісій:
	* Обговорення результатів перевірки класних журналів.
	* Затвердження завдань І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін.
6. Нарада при директору.
7. Робота з учнями, які мають початковий рівень знань.
8. День консультації батьків з учителями щодо успішності.
9. Психолого-педагогічний консиліум для педпрацівників з висвітлення питань адаптації здобувачів освіти до нових умов навчання.
 | До 20.10До 30.1028.10Протягом місяця29.10Осінні канікули26.1030.10Осінні канікули | ЗДНР, ЗДНВРЗДНРЗДНРМК учителів природничого циклуЗДНВРЗДНРЗДНРСоц..педагог |  |
| Здобувачі освіти | 1. День людей похилого віку. Фотовиставка (початкова школа).
2. День працівників освіти. Відеофлешмоб.
3. День українського козацтва. День захисника України:
	* «Козацькі забави» (4-ті класи)
	* «Козацький одяг» (5-ті класи)
	* «Козацька символіка» (6-ті класи)
	* «Козацькі пісні» (11 клас)
4. День Європи (8-А клас).
5. Оформлення екологічного куточка.
6. Розпочати проєкт «Гімназійне радіо»
 | 01.101 тиждень13.103 тижденьПротягом місяця2 тиждень | Пед..організаторПед..організаторЗДВРпед.організатор класні керівникипед..організаор кл.керівникиЗДВРКоординатор ЗДНВР |  |
| Управлінські процеси | 1. Модернізація офіційного сайту гімназії.

 2.Перевірка стану ведення класних журналів. 3.Розробка Положення про стан викладання предметів. | 3 тиждень4 тиждень2 тиждень | Адміністрація, учителі інформатикиЗДНР, ЗДНВРЗДНР, ЗДНВР |  |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка  |
| Освітнє середовище | 1. Оформлення куточка «Академічна доброчесність».
2. Подати клопотання до засновника про придбання засобів пожежогасіння (20 шт).
3. Подати клопотання до засновника про заміну лампочок на енергозберігаючі.
4. Відремонтувати сходові клітини та встановити додаткові сходові огорожі.
5. Розробити Правила для батьків у навчальному закладі.
 | 2 тиждень2 тиждень2 тиждень1 тиждень4 тиждень | АдміністраціяДиректорДиректорЗавгоспАдміністрація  |  |
| Педпрацівники | 1. Практичний семінар «Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами».
2. Адаптація 1-х класів до навчання (круглий стіл).
3. Тиждень вчителів української мови та літератури:
	* Всеукраїнський радіодиктант.
	* Відкриття конкурсу ім..П.Яцика.
	* Акція «Пиши правильно».
	* Конкурс есе та віршів «Озеро Солонецьке».
	* Проведення квесту для учнів 9-х класів.
4. Місячник інтегрованих уроків.
5. Засідання методичних комісій:
	* Обговорення І етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін.
	* Обговорення зрізів знань та перевірки зошитів.
6. Нарада при директору «З учнями та батьками про освіту та кар’єру»
 | 4 тиждень3 тиждень9.11-13.11Протягом місяця4 тиждень2 тиждень | ЗДНВРЗДНВРЗДНВР, голова МКЗДНВРЗДНВР, голови МКДиректор  |  |
| Здобувачі освіти | 1. Круглий стіл «Академічна доброчесність: що ми повинні знати» (самоврядування).
2. Години спілкування по класах «Почувайся в безпеці» (проти булінгу та насилля).
3. Оновлення Стіни думок
4. Хвилини пам’яті до Дня пам’яті жертв голодоморів (по класах).
5. День Гідності і Свободи:
	* Години спілкування.
	* Створення композиції у вестибюлі гімназії .
6. Проведення заняття з елементами тренінгу «Булінг- насилля в школі!» для здобувачів освіти 6-7 класів.
7. Перегляд відео про булінг.
8. Виставка робіт «Осінній вернісаж» (1-4 класи)
 | 2.11 – 6.1127.1123.112,3 тиждень2 тиждень | Пед..організатор, учитель праваКл.керівникиПед..організаторКл.керівникиКл.керівники, пед..організаторСоц..педагогСоц..педагогКла.керівники |  |
| Управлінські процеси | 1. Вивчення стану викладання правознавства.
2. Підбиття підсумків І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін. Підготовка до участі у ІІ етапі.
3. Зрізи знань та перевірка зошитів з української мови та математики у 5-7 класах.
4. Відвідування уроків у інклюзивних класах.
5. Відвідування уроків учителів, які атестуються.
 | Протягом місяцяПротягом місяця | АдміністраціяЗДНВРЗДНР, ЗДВНРАдміністраціяАтестаційна комісія |  |

**Грудень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітк |
| Освітнє середовище | 1. Оформлення новорічного освітнього середовища.
2. Подати клопотання до засновника щодо оформлення земельної ділянки.
3. Аналіз та коригування індивідуальних програм розвитку.

  4.Облаштування місця для відпочинку у вестибюлі. | 1 тиждень1 тиждень3 тиждень4 тиждень | Пед.організаторДиректорКоманда психолого-педагогічного супроводуЗавгосп  |  |
| Педпрацівники | 1. Місячник використання ІКТ технологій.
2. Майстер клас Василенко Ж.В.
3. Подача звітів про навчальну діяльність у І семестрі 2020 – 2021 навчальному році.
4. Індивідуальні консультації з батьками по завершенню І семестру.
 | Протягом місяця2 тиждень | ЗДНВРЗДНРЗДНР |  |
| Здобувачі освіти | 1. День права:
	* «Антикорупційна мафія»
	* Оформлення «Стіни думок».
	* Захист прав людини.
	* Екскурсії у Верховну Раду.
2. Проведення новорічних свят.
3. День волонтера. День Збройних Сил України.
	* Поїздка в смт. Десна.
	* Привітання волонтерів та учасників АТО-ООС.
4. Провести корекційно-розвивальне заняття з першокласниками, які мають ознаки дезадаптації «Ідем до школи з радістю» з учнями 1-х класів
 | 7.12-11.1228.12-30.126.121,2 тиждень | ЗДВРПед..організаторУчитель предмету «Захист Вітчизни»Соц..педагог |  |
| Управлінські процеси | 1. Стан викладання предмету основ здоров’я.
2. Контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти.
3. Перевірка стану ведення журналів.
4. Відвідування уроків учителів, які атестуються.
5. Стан викладання музичного мистецтва.
 | Протягом місяця | АдміністраціяЗДВРЗДНР, ЗДНВРАтестаційна комісіяАдміністрація  |  |

**Січень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка  |
| Освітнє середовище | 1. Оновлення наочності в освітньому середовищі НУШ.
2. Проведення тристоронньої не-конференції «Педагогіка партнерства»,
3. Створення фотозони «Я українець» до Дня соборності України».
 | Протягом місяця4 тиждень3 тиждень | ЗДНВРАдміністраціяПедагог-організатор |  |
| Педпрацівники | 1. Педагогічна рада .
2. Нарада при директору.
	* Обговорення календарного планування щодо відповідності навчальній програмі.
	* Обговорення результатів Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін.
	* Обговорення наказів про завершення І семестру 2020 – 2021 навчального року та перевірку журналів.
3. Участь у І етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН.
4. Обмін досвідом вчителів, які атестуються.
5. Методичний місячник з розвитку ключових компетентностей.
6. Подача заявок щодо проходження курсів підвищення кваліфікації.
 | 05.013-4 тижденьДо 14.01 | Адміністрація Адміністрація ЗДНВР.ЗДНВРЗДНВРЗДНВР. |  |
| Здобувачі освіти | 1. День соборності України.
2. Акція «Крим – це Україна».
3. День пам’яті героїв Крут (екскурсія до музею на станції Крути).
4. Проведення першого етапу конкурсу «Голос гімназії».
5. Робота команди «Нащадки Остряниці» над Доброю справою (для конкурсу «Сокіл» («Джура»).
6. Провести роботу з п´ятикласниками заняття з елементами тренінгу «Вивчаємо себе»з подолання дезадаптації, формування мотивації розвитку та правильної самооцінки.
7. Провести діагностичне обстеження здобувачів освіти з метою допомоги у професійному самовизначенні.(методика «Карта інтересів», «ДДО А.Е. Клімова») (9-ті класи)
8. Інтерактивне заняття для учнів 5-х класів "Протидія булінгу та кібербулінгу в дитячому середовищі";
 | 22.01До 24.0129.014 тижденьПротягом місяця3 тиждень3,4 тиждень4 тиждень | Педагог-організаторЗДВРПед.організаторСоц.педагогСоц.педагогСоц..педагог |  |
| Управлінські процеси | 1. Погодження календарно-тематичного планування учителів – предметників.
2. Засідання методичної ради.
3. Організація харчування здобувачів освіти на ІІ семестр 2020 – 2021 навчального року.
4. Виконання програм та передбаченого мінімуму контрольних, практичних та лабораторних робіт.
5. Стан ведення журналів та об’єктивності виставлення оцінок.
6. Контроль гурткової роботи.
7. Підготовка документів до участі у ІІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін та створення заявки.
8. Реєстрація учасників ЗНО.
9. Звіт про організацію цивільного захисту.
10. Складання графіку проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівниками.
 | 1-2 тиждень2 тиждень1 тиждень2 тиждень1 тиждень2 тиждень4 тиждень2 тиждень | ЗДНР, ЗДНВРЗДНР.ЗДНВРЗДВРЗДНР., ЗДНВРЗДНРЗДВРЗДНВРЗДНВРЗДНРЗДНВРЗДНР |  |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка  |
| Освітнє середовище | 1. Положення про безпечне користування мережею Інтернет.
2. Порушити клопотання перед засновником про виготовлення проєктної-кошторисної документації (ремонт харчоблоку та зали для прийняття їжі).
3. Виготовлення мольбертів для арт-студії.
4. Ремонт одного навчального кабінету (згідно графіка).
5. Тематичні батьківські збори "Протидія цькуванню в учнівському колективі".
 | 1 тиждень1 тижденьМісяцьПротягом місяця | Учителі інформатикиДиректор Завгосп ЗавгоспАдміністрація  |  |
| Педпрацівники | 1. Тиждень англійської мови:
	* Фотозона
	* П’єса Ромео та Джульєтта
	* День Доброти
	* Засідання English-club
2. День науки хімія.
3. Нарада при директору. Звіт учителів, які атестуються.
4. Участь у ІІ етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН.
5. Методичний місячник «Самооцінювання та взаємооцінювання на уроках».
 | 15.02 – 19.0217.024 тижденьПротягом місяця | Керівник МКУчитель хіміїАдміністраціяЗДНВРЗДНВР, ЗДНР |  |
| Здобувачі освіти | 1. Дискотека для учнів 9-11 класів до Дня святого Валентина.
2. Проведення заходу та Уроків Мужності до Дня пам’яті Небесної Сотні.
3. Створення інсталяції «Сотня янголів у небо полинула».
4. Літературна кав’ярня для учнів, учителів та батьків «Проба пера».
5. Загальногімназійний День безпеки в Інтернеті.
6. Загально гімназійний День доброти.
7. Засідання НТУ «Потенціал».
8. "Тиждень дитячих мрій та добрих справ" (1-7 кл.);
9. Заняття "Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки".
 | 12.0222.0218.0217.022,3 тиждень | Педагог-організаторКласні керівникиПедагог-організаторПедагог-організаторКл.керЗДНВРСоц..педагогСоц..педагог |  |
| Управлінські процеси | 1. Стан вивчення математики (1-11 класи).
2. Стан викладання англійської мови.
3. Зрізи знань з англійської мови (11, 9-А, 8-А, 6-ті, 5-ті та 4-ті класи).
4. Зрізи знань з хімії (8-мі та 11 класи).
5. Стан викладання хімії.
6. Відвідування уроків учителів, які атестуються.
7. Обговорення ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін.
8. Розроблення положення про проведення самооцінювання в закладі освіти.
 | Протягом місяця | ЗДНВРЗДВНРЗДНР, ЗДНВРЗДНР, ЗДНВРЗДНР, ЗДНВРАдміністраціяГолови МКАдміністрація  |  |

**Березень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка  |
| Освітнє середовище | 1. Оформлення учительської кімнати.
2. Оновлення екостежки.
3. Створення класу під відкритим небом.
4. Створення та розповсюдження пам’яток, буклетів «Стоп булінг!»
 | Протягом місяця | АдміністраціяЗавгоспСоц..педагог |  |
| Педпрацівники | 1. Відеоконференція «Створення освітнього середовища для самореалізації учителя та учня».
2. Педагогічна рада «Особистісно орієнтований підхід в освітньому процесі.
3. Підсумкове засідання атестаційної комісії.
4. Методичний тиждень математики.
	* День числа π.
	* Створення інсталяції «Математика важлива».
	* Засідання наукового товариства.
	* Проведення математичних квестів.
5. Методичний місячник використання Інтернет сервісів.
6. Тиждень МК класних керівників. Свято Масляна.
7. Тиждень МК початкових класів.
	* Презентація STEM-проєкту «Яблуко» (1-4 класи).
8. Засідання МК класних керівників "Протидія булінгу в учнівському колективі".
 | 4 тижденьканікули3 тиждень15-19.034 тиждень8-12.03канікули | ЗДНРАдміністрація Адміністрація ЗДНВРГолова МКУчителі інформатикиЗДНВР Голова МКСоц..педагог |  |
| Здобувачі освіти | 1. День числа π.
2. Свято 8 березня.
3. Шевченківські дні.
4. Проведення ІІ етапу конкурсу «Голос гімназії».
5. Заняття з елементами тренінгу, бесід, консультацій: "Вчимося розуміти й поважати інших".
6. Засідання учнівського активу "Як довіряти і бути вдячним".
7. Формування психологічної готовності , абстрагування від оточення під час проведення ЗНО. - корекційно-розвивальне заняття «Готуємось до ЗНО ».
8. Всеобуч для старшокласників «Торгівля людьми:це може трапитись з кожним».
9. Заняття для учнів 9-х, 11 класів «Як обрати професію в 21 столітті"»;
 | 3 тиждень2 тиждень | Класні керівникиПед..організаторПед..організаторПед..організаторСоц..педагогПедагог-організаторСоц..педагогСоц..педагогСоц..педагог |  |
| Управлінські процеси | 1. Контроль за веденням класних журналів.
2. Зрізи знань та перевірка зошитів з української мови (4-ті, 9-ті, 11 класи).
3. Зрізи знань та перевірка зошитів з математики (5-ті, 7-мі, 11 класи).
4. Попередня тарифікація педпрацівників.
 | КанікулиПротягом місяця4 тиждень | ЗДНР, ЗДНВРЗДНР, ЗДНВРЗДНРАдміністрація  |  |

**Квітень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка  |
| Освітнє середовище | 1.Прибирання території гімназії2.Провести ремонтні роботи каб.3.Провести списання застарілого майна | 2 тиждень | ЗавгоспЗавгоспзавгосп |  |
| Педпрацівники | 1. Презентація проєкту «Озеро Солонецьке».
2. Методичний тиждень учителів природничих дисциплін:
	* Озеленення території гімназії.
3. Нарада при директору.
 | 3 тиждень4 тиждень | ЗДНВРЗДНВРГолова МКдиректор |  |
| Здобувачі освіти | 1. Підготовка команди «Нащадки Остряниці» до конкурсу «Сокіл» («Джура»).
2. День вшанування 35 річниці Чорнобильської трагедії.
3. Свято Букваря.
4. Проведення загально гімназійного свята «Галактика талантів». Галаконцерт конкурсу Голос гімназії.
5. День здоров’я для учнів 1-4 класів (спільно з батьками).
6. Тематичний тиждень "Сильні духом" (8-11 кл.).
7. Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя. Провести заняття для учнів 3-х кдасів «Подорож по Країні Здоров´я».
8. Заняття для учнів 6-х класів "Професії моєї родини".
 | Протягом місяця26.043 тиждень4 тиждень2 тиждень2 тиждень3 тижденьЗа домовленістю | ЗДВР, Пед.організаторКласні керівникиКласні керівн.ЗДВР, пед..організаторПед..організаторСоц..педагогСоц..педагогСоц..педагог |  |
| Управлінські процеси | 1. Підготовка до проведення ДПА 4-х та 9-х класів.
2. Контроль за веденням документації з техніки безпеки та охорони праці.
3. Організувати роботу пришкільного літнього оздоровчого табору з денним перебуванням.
 | Протягом місяцяДо 23.04 | ЗДНР, ЗДНВРАдміністраціяЗДВР |  |

**Травень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка  |
| Освітнє середовище | 1.Підготовка до ремонтних робіт в гімназії.2. | Протягом місяця | завгосп |  |
| Педпрацівники | 1. Подача звітів класних керівників про успішність.
2. Нарада при директору.
3. Консультація з батьками щодо успішності та коригування навчальних досягнень.
4. Видача табелів успішності.
5. Здача підручників
 | 1 тиждень4 тиждень | ЗДНРАдміністраціяАдміністраціяКласні керівникиКласні керівники |  |
| Здобувачі освіти | 1. Акція «Червоні маки пам’яті» (1-11 класи)
2. Флешмоб «Ніколи не забудемо».
3. День матері:
	* Створення відеопривітання
	* Виставка «Невтомні руки моєї мами».
4. День вишиванки.
5. День боротьби за права інвалідів.
6. Проведення ігор з учнями 1-4 класів «Мій друг – дорожній рух»
7. «Прощавай, початкова школо!» (4-ті класни)
8. Свято Останнього дзвоника
 |  | Пед..організаторПед..організатторКласні керівникиПед..організаторПед..організаторПед..організаторКласні керівникиЗДВР, пед..організатор |  |
| Управлінські процеси | 1. Перевірка класних журналів.
2. Проведення ДПА для здобувачів освіти 4-х та 9-х класів.
3. Оголошення оцінок відповідно до порядку коригування.
4. Методична рада щодо створення фокус груп з річного планування.
5. Зарахування до 1 класу.
 |  | ЗДНР, ЗДНВРЗДНР, ЗДНВРКласні керівникиЗДНВР |  |

**Червень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка  |
| Освітнє середовище | 1.Ремонт приміщення гімназії | 2-4 тиждень | завгосп |  |
| Педпрацівники | 1. Педрада «Про підсумки 2020 – 2021 навчального року».
2. Оформлення та видача свідоцтв досягнень.
3. Оформлення особових справ.
 |  | АдміністраціяКласні керівники |  |
| Здобувачі освіти | 1. Робота пришкільного літнього оздоровчого табору з денним перебуванням.
2. Літня мовна школа.
 |  | ЗДВР |  |
| Управлінські процеси | 1. Підсумки методичної роботи.
2. Підсумки контролю відвідування.
3. Результати перевірки журналів.
4. Підсумки успішності за рік.
5. Підсумки гурткової роботи.
6. Підсумки складання ДПА.та ЗНО.
7. Стан виконання програм.
8. Переведення, випуск та нагородження здобувачів освіти.
9. Підсумки виховної роботи.
10. Звіт про правове виховання.
 |  | ЗДНВРЗДВРЗДНР, ЗДНВРЗДНР, ЗДНВРЗДВРЗДНР, ЗДНВРЗДНР, ЗДНВРЗДНР, ЗДНВРЗДВРЗДВР |  |