**Серпень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| Освітнє середовище | 1. Підготувати заклад до роботи в умовах адаптивного карантину згідно методичних рекомендацій. 2. Ремонт ганку будівлі. 3. Частковий косметичний ремонт приміщення гімназії. 4. Ремонт відмостки по периметру гімназії (65 м). 5. Фарбування огорожі гімназії. 6. Подати клопотання про створення ресурсної кімнати. | До 27.08  . | Директор.  Завгосп  Завгосп  Завгосп  Завгосп  Директор. |  |
| Педпрацівники | 1. Педагогічна рада «Про правила внутрішнього розпорядку в період адаптивного карантину». 2. Тренінг «Працюємо з «особливою» дитиною в «звичайній» школі». 3. Атестація педпрацівників. 4. Складання календарного планування на 2020 – 2021 навчальний рік. 5. Педагогічна рада щодо організації початку 2020 – 2021 навчального року. 6. Навчання по роботі з платформою Microsoft Teams. 7. Методичні комісії:    * Обговорення методичних рекомендацій з навчальних дисциплін на 2020 – 2021 навчальний рік;    * Вибори голів методичних комісій;    * Інструкції щодо заповнення журналів | 13.08  18.08  19.08  3-4 тиждень  27.08  28.08 | Директор.  Атест. комісія  Директор.  Директор.  ЗДНВР  ЗДНВР |  |
| Здобувачі освіти | 1. Підготовка до свята Першого дзвоника (1 та 11 класи). 2. Оформлення «Стіни думок». 3. Участь у загальноміській виставці «Писанкове диво», присвяченій Дню Незалежності України. | 4 тиждень  24.08 | Пед.організатор  Пед.організатор  Пед.організатор |  |
| Управлінські процеси | 1. Зустріч директора з батьківським самоврядуванням. 2. Затвердження тарифікації на 2020 – 2021 навчальний рік. 3. Складання навчального плану, розподіл варіативної частини. 4. Складання розкладу уроків. 5. Складання освітньої програми. 6. Коригування плану роботи на 20202 – 2021 навчальний рік. 7. Розробка Положення про скориговану оцінку. 8. Організація роботи з педагогічними кадрами. 9. Огляд навчальних кабінетів. | 21.08  До 27.08  3 тиждень  4 тиждень  4 тиждень | Директор.  Адміністрація  ЗДНР., ЗДНВР  ЗДНВР.  ЗДНВР. |  |

**Вересень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| Освітнє середовище | 1. Формування команди психолого-педагогічного супроводу в інклюзивних класах. 2. Створення зон відпочинку для здобувачів освіти. 3. Формування класів «під відкритим небом». 4. Оформлення анибулінгового куточку. 5. Встановлення торгівельних автоматів з продажу снеків та напоїв. 6. Створення афішної тумби у вестибюлі. 7. Встановлення сушарок для рук. 8. Створення робочої групи щодо формування черговості ремонту класних приміщень. 9. Створення "Скриньки довіри" для учасників освітнього процесу. 10. Оформлення приміщення інформаційними плакатами   «Covid-19» | 1 тиждень  Протягом місяця  2 тиждень  Протягом місяця  2-3 тиждень  3 тиждень  1 тиждень | адміністрація  Директор  Соц. педагог  директор  Завгосп  адміністрація  Педагог-організатор |  |
| Педпрацівники | 1. Організація гарячого харчування. 2. Складання списків здобувачів освіти на 05.09. 3. Створення педагогічної інтернатури. 4. Складання соціального паспорту здобувачів освіти. 5. Засідання методичних комісій:    * Відповідність календарних планів освітній програмі;    * Система оцінювання здобувачів освіти. 6. Планування роботи НТУ, проєктної діяльності. 7. Методичний тиждень вчителів фізвиховання. 8. Організація конкурсу «Учитель року». 9. Нарада при директору «Результати роботи закладу за місяць. Організація психолого-педагогічного супроводу в інклюзивних них класах». | До 01.09  До 05.09  1 тиждень  До 05.09  До 01.09  1 тиждень  2 тиждень  3 тиждень | ЗДВР  ЗДНР  ЗДНВР  Соц..педагог  ЗДНВР  ЗДНВР  МК учителів фізвиховання  ЗДВНР  Директор |  |
| Здобувачі освіти | 1. Свято Першого дзвоника. 2. Олімпійський тиждень. 3. Єдиний урок «Увага! Діти на дорозі!» (запросити представників ДПС). 4. Вибори гімназійного парламенту. 5. День Прав людини.   Створення стіни «Наші права».   1. Розпочати STEM-проєкт «Яблуко». 2. Посвята у гімназисти учнів 5 класів (Парк природи Беремицьке). 3. День партизанської слави:    * Вітання ветеранів (створення відеопривітання та розміщення його на офіційному сайті гімназії та на сторінці у мережі Facebook) – 9-А та 9-Б класи.    * Акція «Забутих могил не буває» з прибирання пам’ятників (10 клас) 4. Розпочати проєкт «Озеро Солонецьке». | 01.09  7.09-11.09  1.09-4.09  3 тиждень  17.09  До 17.09  4 тиждень  22.09  21.09  3 тиждень | ЗДВР  Пед..організатор  Уч.фізкультури  Класні керівники  ЗДВР  Педагог-організатор  Карпенко О.Г. (координатор)  Кл.керівники 5-х класів  Класні керівники  9-А, 9-Б, 10 класів  Василенко Ж.В. (координатор) |  |
| Управлінські процеси | 1. Контроль за веденням журналів. 2. Контроль за організацією гарячого харчування. 3. Підготовка списків педагогічних працівників станом на 05.09. 4. Формування статистичних звітів РВК, ЗНЗ. 5. Складання графіка проведення контрольних робіт у І семестрі. 6. Наказ «Дотримання єдиного орфографічного режиму». 7. Організація роботи над Стратегією розвитку гімназії на 2020 – 2025 н.р. 8. Контроль за працевлаштуванням здобувачів освіти. 9. Складання онлайн розкладу. 10. Перевірка стану заповнення класних журналів класним керівниками. |  | Заступники з НР та НВР  ЗДВР  ЗДНР  ЗДНР  ЗДНР, ЗДНВР  Директор  Директор  ЗДВР  ЗДНВР  ЗДНР |  |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| Освітнє середовище | 1. Затвердження індивідуальних програм розвитку в інклюзивних класах. 2. Розробка Правил безпечного користування мережею Інтернет. 3. Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах, освіченості дітей в питаннях боулінгу. | 1 тиждень  3 тиждень  1-2 тиждень | ЗДНР  ЗДВНР  Соціальний педагог |  |
| Педпрацівники | 1. Засідання атестаційної комісії:    * Формування списків вчителів, які атестуються.    * Графік роботи атестаційної комісії.    * План заходів учителів, які атестуються. 2. Педагогічна рада «Оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти». 3. Адаптація 5-х та 10-го класів до навчання (круглий стіл) 4. Оформлення екологічного куточку. 5. Засідання методичних комісій:    * Обговорення результатів перевірки класних журналів.    * Затвердження завдань І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін. 6. Нарада при директору. 7. Робота з учнями, які мають початковий рівень знань. 8. День консультації батьків з учителями щодо успішності. 9. Психолого-педагогічний консиліум для педпрацівників з висвітлення питань адаптації здобувачів освіти до нових умов навчання. | До 20.10  До 30.10  28.10  Протягом місяця  29.10  Осінні канікули  26.10  30.10  Осінні канікули | ЗДНР, ЗДНВР  ЗДНР  ЗДНР  МК учителів природничого циклу  ЗДНВР  ЗДНР  ЗДНР  Соц..педагог |  |
| Здобувачі освіти | 1. День людей похилого віку. Фотовиставка (початкова школа). 2. День працівників освіти. Відеофлешмоб. 3. День українського козацтва. День захисника України:    * «Козацькі забави» (4-ті класи)    * «Козацький одяг» (5-ті класи)    * «Козацька символіка» (6-ті класи)    * «Козацькі пісні» (11 клас) 4. День Європи (8-А клас). 5. Оформлення екологічного куточка. 6. Розпочати проєкт «Гімназійне радіо» | 01.10  1 тиждень  13.10  3 тиждень  Протягом місяця  2 тиждень | Пед..організатор  Пед..організатор  ЗДВР  пед.організатор класні керівники  пед..організаор кл.керівники  ЗДВР  Координатор ЗДНВР |  |
| Управлінські процеси | 1. Модернізація офіційного сайту гімназії.     2.Перевірка стану ведення класних журналів.  3.Розробка Положення про стан викладання предметів. | 3 тиждень  4 тиждень  2 тиждень | Адміністрація, учителі інформатики  ЗДНР, ЗДНВР  ЗДНР, ЗДНВР |  |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| Освітнє середовище | 1. Оформлення куточка «Академічна доброчесність». 2. Подати клопотання до засновника про придбання засобів пожежогасіння (20 шт). 3. Подати клопотання до засновника про заміну лампочок на енергозберігаючі. 4. Відремонтувати сходові клітини та встановити додаткові сходові огорожі. 5. Розробити Правила для батьків у навчальному закладі. | 2 тиждень  2 тиждень  2 тиждень  1 тиждень  4 тиждень | Адміністрація  Директор  Директор  Завгосп  Адміністрація |  |
| Педпрацівники | 1. Практичний семінар «Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами». 2. Адаптація 1-х класів до навчання (круглий стіл). 3. Тиждень вчителів української мови та літератури:    * Всеукраїнський радіодиктант.    * Відкриття конкурсу ім..П.Яцика.    * Акція «Пиши правильно».    * Конкурс есе та віршів «Озеро Солонецьке».    * Проведення квесту для учнів 9-х класів. 4. Місячник інтегрованих уроків. 5. Засідання методичних комісій:    * Обговорення І етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін.    * Обговорення зрізів знань та перевірки зошитів. 6. Нарада при директору «З учнями та батьками про освіту та кар’єру» | 4 тиждень  3 тиждень  9.11-13.11  Протягом місяця  4 тиждень  2 тиждень | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР, голова МК  ЗДНВР  ЗДНВР, голови МК  Директор |  |
| Здобувачі освіти | 1. Круглий стіл «Академічна доброчесність: що ми повинні знати» (самоврядування). 2. Години спілкування по класах «Почувайся в безпеці» (проти булінгу та насилля). 3. Оновлення Стіни думок 4. Хвилини пам’яті до Дня пам’яті жертв голодоморів (по класах). 5. День Гідності і Свободи:    * Години спілкування.    * Створення композиції у вестибюлі гімназії . 6. Проведення заняття з елементами тренінгу «Булінг- насилля в школі!» для здобувачів освіти 6-7 класів. 7. Перегляд відео про булінг. 8. Виставка робіт «Осінній вернісаж» (1-4 класи) | 2.11 – 6.11  27.11  23.11  2,3 тиждень  2 тиждень | Пед..організатор, учитель права  Кл.керівники  Пед..організатор  Кл.керівники  Кл.керівники, пед..організатор  Соц..педагог  Соц..педагог  Кла.керівники |  |
| Управлінські процеси | 1. Вивчення стану викладання правознавства. 2. Підбиття підсумків І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін. Підготовка до участі у ІІ етапі. 3. Зрізи знань та перевірка зошитів з української мови та математики у 5-7 класах. 4. Відвідування уроків у інклюзивних класах. 5. Відвідування уроків учителів, які атестуються. | Протягом місяця  Протягом місяця | Адміністрація  ЗДНВР  ЗДНР, ЗДВНР  Адміністрація  Атестаційна комісія |  |

**Грудень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітк |
| Освітнє середовище | 1. Оформлення новорічного освітнього середовища. 2. Подати клопотання до засновника щодо оформлення земельної ділянки. 3. Аналіз та коригування індивідуальних програм розвитку.     4.Облаштування місця для відпочинку у вестибюлі. | 1 тиждень  1 тиждень  3 тиждень  4 тиждень | Пед.організатор  Директор  Команда психолого-педагогічного супроводу  Завгосп |  |
| Педпрацівники | 1. Місячник використання ІКТ технологій. 2. Майстер клас Василенко Ж.В. 3. Подача звітів про навчальну діяльність у І семестрі 2020 – 2021 навчальному році. 4. Індивідуальні консультації з батьками по завершенню І семестру. | Протягом місяця  2 тиждень | ЗДНВР  ЗДНР  ЗДНР |  |
| Здобувачі освіти | 1. День права:    * «Антикорупційна мафія»    * Оформлення «Стіни думок».    * Захист прав людини.    * Екскурсії у Верховну Раду. 2. Проведення новорічних свят. 3. День волонтера. День Збройних Сил України.    * Поїздка в смт. Десна.    * Привітання волонтерів та учасників АТО-ООС. 4. Провести корекційно-розвивальне заняття з першокласниками, які мають ознаки дезадаптації «Ідем до школи з радістю» з учнями 1-х класів | 7.12-11.12  28.12-30.12  6.12  1,2 тиждень | ЗДВР  Пед..організатор  Учитель предмету «Захист Вітчизни»  Соц..педагог |  |
| Управлінські процеси | 1. Стан викладання предмету основ здоров’я. 2. Контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти. 3. Перевірка стану ведення журналів. 4. Відвідування уроків учителів, які атестуються. 5. Стан викладання музичного мистецтва. | Протягом місяця | Адміністрація  ЗДВР  ЗДНР, ЗДНВР  Атестаційна комісія  Адміністрація |  |

**Січень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| Освітнє середовище | 1. Оновлення наочності в освітньому середовищі НУШ. 2. Проведення тристоронньої не-конференції «Педагогіка партнерства», 3. Створення фотозони «Я українець» до Дня соборності України». | Протягом місяця  4 тиждень  3 тиждень | ЗДНВР  Адміністрація  Педагог-організатор |  |
| Педпрацівники | 1. Педагогічна рада . 2. Нарада при директору.    * Обговорення календарного планування щодо відповідності навчальній програмі.    * Обговорення результатів Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін.    * Обговорення наказів про завершення І семестру 2020 – 2021 навчального року та перевірку журналів. 3. Участь у І етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН. 4. Обмін досвідом вчителів, які атестуються. 5. Методичний місячник з розвитку ключових компетентностей. 6. Подача заявок щодо проходження курсів підвищення кваліфікації. | 05.01  3-4 тиждень  До 14.01 | Адміністрація  Адміністрація  ЗДНВР.  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР. |  |
| Здобувачі освіти | 1. День соборності України. 2. Акція «Крим – це Україна». 3. День пам’яті героїв Крут (екскурсія до музею на станції Крути). 4. Проведення першого етапу конкурсу «Голос гімназії». 5. Робота команди «Нащадки Остряниці» над Доброю справою (для конкурсу «Сокіл» («Джура»). 6. Провести роботу з п´ятикласниками заняття з елементами тренінгу «Вивчаємо себе»з подолання дезадаптації, формування мотивації розвитку та правильної самооцінки. 7. Провести діагностичне обстеження здобувачів освіти з метою допомоги у професійному самовизначенні.(методика «Карта інтересів», «ДДО А.Е. Клімова») (9-ті класи) 8. Інтерактивне заняття для учнів 5-х класів "Протидія булінгу та кібербулінгу в дитячому середовищі"; | 22.01  До 24.01  29.01  4 тиждень  Протягом місяця  3 тиждень  3,4 тиждень  4 тиждень | Педагог-організатор  ЗДВР  Пед.організатор  Соц.педагог  Соц.педагог  Соц..педагог |  |
| Управлінські процеси | 1. Погодження календарно-тематичного планування учителів – предметників. 2. Засідання методичної ради. 3. Організація харчування здобувачів освіти на ІІ семестр 2020 – 2021 навчального року. 4. Виконання програм та передбаченого мінімуму контрольних, практичних та лабораторних робіт. 5. Стан ведення журналів та об’єктивності виставлення оцінок. 6. Контроль гурткової роботи. 7. Підготовка документів до участі у ІІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін та створення заявки. 8. Реєстрація учасників ЗНО. 9. Звіт про організацію цивільного захисту. 10. Складання графіку проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівниками. | 1-2 тиждень  2 тиждень  1 тиждень  2 тиждень  1 тиждень  2 тиждень  4 тиждень  2 тиждень | ЗДНР, ЗДНВР  ЗДНР.  ЗДНВР  ЗДВР  ЗДНР., ЗДНВР  ЗДНР  ЗДВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНР  ЗДНВР  ЗДНР |  |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| Освітнє середовище | 1. Положення про безпечне користування мережею Інтернет. 2. Порушити клопотання перед засновником про виготовлення проєктної-кошторисної документації (ремонт харчоблоку та зали для прийняття їжі). 3. Виготовлення мольбертів для арт-студії. 4. Ремонт одного навчального кабінету (згідно графіка). 5. Тематичні батьківські збори "Протидія цькуванню в учнівському колективі". | 1 тиждень  1 тиждень  Місяць  Протягом місяця | Учителі інформатики  Директор  Завгосп  Завгосп  Адміністрація |  |
| Педпрацівники | 1. Тиждень англійської мови:    * Фотозона    * П’єса Ромео та Джульєтта    * День Доброти    * Засідання English-club 2. День науки хімія. 3. Нарада при директору. Звіт учителів, які атестуються. 4. Участь у ІІ етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН. 5. Методичний місячник «Самооцінювання та взаємооцінювання на уроках». | 15.02 – 19.02  17.02  4 тиждень  Протягом місяця | Керівник МК  Учитель хімії  Адміністрація  ЗДНВР  ЗДНВР, ЗДНР |  |
| Здобувачі освіти | 1. Дискотека для учнів 9-11 класів до Дня святого Валентина. 2. Проведення заходу та Уроків Мужності до Дня пам’яті Небесної Сотні. 3. Створення інсталяції «Сотня янголів у небо полинула». 4. Літературна кав’ярня для учнів, учителів та батьків «Проба пера». 5. Загальногімназійний День безпеки в Інтернеті. 6. Загально гімназійний День доброти. 7. Засідання НТУ «Потенціал». 8. "Тиждень дитячих мрій та добрих справ" (1-7 кл.); 9. Заняття "Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки". | 12.02  22.02  18.02  17.02  2,3 тиждень | Педагог-організатор  Класні керівники  Педагог-організатор  Педагог-організатор  Кл.кер  ЗДНВР  Соц..педагог  Соц..педагог |  |
| Управлінські процеси | 1. Стан вивчення математики (1-11 класи). 2. Стан викладання англійської мови. 3. Зрізи знань з англійської мови (11, 9-А, 8-А, 6-ті, 5-ті та 4-ті класи). 4. Зрізи знань з хімії (8-мі та 11 класи). 5. Стан викладання хімії. 6. Відвідування уроків учителів, які атестуються. 7. Обговорення ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін. 8. Розроблення положення про проведення самооцінювання в закладі освіти. | Протягом    місяця | ЗДНВР  ЗДВНР  ЗДНР, ЗДНВР  ЗДНР, ЗДНВР  ЗДНР, ЗДНВР  Адміністрація  Голови МК  Адміністрація |  |

**Березень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| Освітнє середовище | 1. Оформлення учительської кімнати. 2. Оновлення екостежки. 3. Створення класу під відкритим небом. 4. Створення та розповсюдження пам’яток, буклетів «Стоп булінг!» | Протягом місяця | Адміністрація  Завгосп  Соц..педагог |  |
| Педпрацівники | 1. Відеоконференція «Створення освітнього середовища для самореалізації учителя та учня». 2. Педагогічна рада «Особистісно орієнтований підхід в освітньому процесі. 3. Підсумкове засідання атестаційної комісії. 4. Методичний тиждень математики.    * День числа π.    * Створення інсталяції «Математика важлива».    * Засідання наукового товариства.    * Проведення математичних квестів. 5. Методичний місячник використання Інтернет сервісів. 6. Тиждень МК класних керівників. Свято Масляна. 7. Тиждень МК початкових класів.    * Презентація STEM-проєкту «Яблуко» (1-4 класи). 8. Засідання МК класних керівників "Протидія булінгу в учнівському колективі". | 4 тиждень  канікули  3 тиждень  15-19.03  4 тиждень  8-12.03  канікули | ЗДНР  Адміністрація  Адміністрація  ЗДНВР  Голова МК  Учителі інформатики  ЗДНВР  Голова МК  Соц..педагог |  |
| Здобувачі освіти | 1. День числа π. 2. Свято 8 березня. 3. Шевченківські дні. 4. Проведення ІІ етапу конкурсу «Голос гімназії». 5. Заняття з елементами тренінгу, бесід, консультацій: "Вчимося розуміти й поважати інших". 6. Засідання учнівського активу "Як довіряти і бути вдячним". 7. Формування психологічної готовності , абстрагування від оточення під час проведення ЗНО. - корекційно-розвивальне заняття «Готуємось до ЗНО ». 8. Всеобуч для старшокласників «Торгівля людьми:це може трапитись з кожним». 9. Заняття для учнів 9-х, 11 класів «Як обрати професію в 21 столітті"»; | 3 тиждень  2 тиждень | Класні керівники  Пед..організатор  Пед..організатор  Пед..організатор  Соц..педагог  Педагог-організатор  Соц..педагог  Соц..педагог  Соц..педагог |  |
| Управлінські процеси | 1. Контроль за веденням класних журналів. 2. Зрізи знань та перевірка зошитів з української мови (4-ті, 9-ті, 11 класи). 3. Зрізи знань та перевірка зошитів з математики (5-ті, 7-мі, 11 класи). 4. Попередня тарифікація педпрацівників. | Канікули  Протягом місяця  4 тиждень | ЗДНР, ЗДНВР  ЗДНР, ЗДНВР  ЗДНР  Адміністрація |  |

**Квітень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| Освітнє середовище | 1.Прибирання території гімназії  2.Провести ремонтні роботи каб.  3.Провести списання застарілого майна | 2 тиждень | Завгосп  Завгосп  завгосп |  |
| Педпрацівники | 1. Презентація проєкту «Озеро Солонецьке». 2. Методичний тиждень учителів природничих дисциплін:    * Озеленення території гімназії. 3. Нарада при директору. | 3 тиждень  4 тиждень | ЗДНВР  ЗДНВР  Голова МК  директор |  |
| Здобувачі освіти | 1. Підготовка команди «Нащадки Остряниці» до конкурсу «Сокіл» («Джура»). 2. День вшанування 35 річниці Чорнобильської трагедії. 3. Свято Букваря. 4. Проведення загально гімназійного свята «Галактика талантів». Галаконцерт конкурсу Голос гімназії. 5. День здоров’я для учнів 1-4 класів (спільно з батьками). 6. Тематичний тиждень "Сильні духом" (8-11 кл.). 7. Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя. Провести заняття для учнів 3-х кдасів «Подорож по Країні Здоров´я». 8. Заняття для учнів 6-х класів "Професії моєї родини". | Протягом місяця  26.04  3 тиждень  4 тиждень  2 тиждень  2 тиждень  3 тиждень  За домовленістю | ЗДВР, Пед.організатор  Класні керівники  Класні керівн.  ЗДВР, пед..організатор  Пед..організатор  Соц..педагог  Соц..педагог  Соц..педагог |  |
| Управлінські процеси | 1. Підготовка до проведення ДПА 4-х та 9-х класів. 2. Контроль за веденням документації з техніки безпеки та охорони праці. 3. Організувати роботу пришкільного літнього оздоровчого табору з денним перебуванням. | Протягом місяця  До 23.04 | ЗДНР, ЗДНВР  Адміністрація  ЗДВР |  |

**Травень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| Освітнє середовище | 1.Підготовка до ремонтних робіт в гімназії.  2. | Протягом місяця | завгосп |  |
| Педпрацівники | 1. Подача звітів класних керівників про успішність. 2. Нарада при директору. 3. Консультація з батьками щодо успішності та коригування навчальних досягнень. 4. Видача табелів успішності. 5. Здача підручників | 1 тиждень  4 тиждень | ЗДНР  Адміністрація  Адміністрація  Класні керівники  Класні керівники |  |
| Здобувачі освіти | 1. Акція «Червоні маки пам’яті» (1-11 класи) 2. Флешмоб «Ніколи не забудемо». 3. День матері:    * Створення відеопривітання    * Виставка «Невтомні руки моєї мами». 4. День вишиванки. 5. День боротьби за права інвалідів. 6. Проведення ігор з учнями 1-4 класів «Мій друг – дорожній рух» 7. «Прощавай, початкова школо!» (4-ті класни) 8. Свято Останнього дзвоника |  | Пед..організатор  Пед..організаттор  Класні керівники  Пед..організатор  Пед..організатор  Пед..організатор  Класні керівники  ЗДВР, пед..організатор |  |
| Управлінські процеси | 1. Перевірка класних журналів. 2. Проведення ДПА для здобувачів освіти 4-х та 9-х класів. 3. Оголошення оцінок відповідно до порядку коригування. 4. Методична рада щодо створення фокус груп з річного планування. 5. Зарахування до 1 класу. |  | ЗДНР, ЗДНВР  ЗДНР, ЗДНВР  Класні керівники  ЗДНВР |  |

**Червень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки роботи | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| Освітнє середовище | 1.Ремонт приміщення гімназії | 2-4 тиждень | завгосп |  |
| Педпрацівники | 1. Педрада «Про підсумки 2020 – 2021 навчального року». 2. Оформлення та видача свідоцтв досягнень. 3. Оформлення особових справ. |  | Адміністрація  Класні керівники |  |
| Здобувачі освіти | 1. Робота пришкільного літнього оздоровчого табору з денним перебуванням. 2. Літня мовна школа. |  | ЗДВР |  |
| Управлінські процеси | 1. Підсумки методичної роботи. 2. Підсумки контролю відвідування. 3. Результати перевірки журналів. 4. Підсумки успішності за рік. 5. Підсумки гурткової роботи. 6. Підсумки складання ДПА.та ЗНО. 7. Стан виконання програм. 8. Переведення, випуск та нагородження здобувачів освіти. 9. Підсумки виховної роботи. 10. Звіт про правове виховання. |  | ЗДНВР  ЗДВР  ЗДНР, ЗДНВР  ЗДНР, ЗДНВР  ЗДВР  ЗДНР, ЗДНВР  ЗДНР, ЗДНВР  ЗДНР, ЗДНВР  ЗДВР  ЗДВР |  |